

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль: Автоматизированные системы обработки информации и управления

Б1.В.ДВ.02.01 «Русский язык и деловое общение»

Индекс	Наименование	Семестр 6										Итого за курс									
		Контроль	Академических часов								з.е.	Контроль	Академических часов								з.е.
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Контроль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Контроль	
Б1.В.ДВ.02.01	Русский язык и деловое общение	заО	72	24	12		12		39	9	2	заО	72	24	12		12		39	9	2

Формируемые компетенции: УК-3, УК-4, УК-6

Содержание дисциплины

Лекционные занятия 6 шт. по 2 часа:

- 1.1. Русский язык и деловое общение как предмет науки. Орфоэпические нормы. Нормы современного русского литературного произношения и ударения.
- 1.2. Лексические нормы. Морфологические нормы. Варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений.
- 1.3. Морфологические нормы. Имя числительное. Употребление глаголов, причастий и деепричастий. Синтаксические нормы. Словосочетание и предложение
- 1.4. Лексика СРЛЯ с точки зрения стилистической окрашенности. Научный стиль речи.
- 1.5. Официально-деловой стиль речи. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
- 1.6. Современная речевая ситуация (XX- нач. XXI вв.). Реклама в деловой речи и публицистике. Деловой этикет.

Практические занятия 6 шт. по 2 часа:

- 2.1. Орфоэпические нормы. Нормы современного русского литературного произношения и ударения.
- 2.2. Лексические нормы. Морфологические нормы. Варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений.
- 2.3. Морфологические нормы. Имя числительное. Употребление глаголов, причастий и деепричастий. Синтаксические нормы. Словосочетание и предложение.

